

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA, ŠUMNÁ, okres ZNOJMO

## Vnitřní řád školní jídelny

Č. j.:	111/02	<b>Číslo směrnice:</b>  <b>2.4</b>
Vypracoval:	Mgr. Richard Nekula	
Schválil:	Mgr. Richard Nekula	
Pedagogická rada projednala dne:	2. 9. 2002	
Účinnost ode dne:	2. 9. 2002	

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### Změny v organizační směrnici:

Poř. číslo	Datum vydání	Strana číslo	Účinnost ode dne	Provedl: jméno podpis	Poznámka
2.	1. 1. 2008	vše	21. 1. 2008	Mgr. Richard Nekula	Nahrazení
3.	28.8.2018	vše	1. 9. 2018	Mgr. Richard Nekula	Nahrazení

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní jídelny.

## Vnitřní řád školní jídelny

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.
- 1.2 Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- 1.3 Školní stravování se řídí Vyhláškou 107/2005 Sb. z 25. 2. 2005, o školním stravování.

### 2. Všeobecná ustanovení

- 2.1 Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.00 do 13.20 hodin.
  - Do MŠ se strava převáží v uzavřených nádobách v 11.00 hodin určenou pracovníci.
  - Výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné žáky a ostatní strážníky probíhá od 11.00 do 11.30 hodin.
  - Výdej obědů od 11.20 do 13.20 hodin.
- 2.2 Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen na dveřích jídelny.
- 2.3 Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- 2.4 Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- 2.5 Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka školy.
- 2.6 Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlásování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny strážníci obdrží současně s přihláškou.
- 2.7 Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně.
- 2.8 Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Po příchodu do školní jídelny žák sní nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo a nápoj. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány na miskách.
- 2.9 Strážníci jsou povinni se v jídelně chovat tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním. Při odeírání obědů předkládají kartu, na oběd chodí dle rozpisu umístěného na dveřích jídelny a pokynů dozoru.

### 3. Přihlášení strážníků

- 3.1 Zákonný zástupce dětí vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji v kanceláři ŠJ. Odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen od prvního dne po celou školní docházku. Přihlášení platí na dny školní docházky.
- 3.2 První den obdrží strážník kartu, kterou používá k prokázání nároku na stravu. Při ztrátě je vydána nová.
- 3.3 V době prázdnin, ředitelského volna atd. jsou obědy odhlášeny a dítě nemá nárok na zlevněné obědy. Rodiče mohou přihlásit dítě na obědy za plnou cenu.

### 4. Odhlášení obědů

- 4.1 Provádí se den dopředu do 12.00 hod. na telefonu **515 291 010**. V případě nemoci si první den mohou rodiče oběd vyzvednout za sníženou cenu. Na základě vyhl. Č. 107/2005 Sb. §4, odstavec 9 je zákonný zástupce žáka povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole. Neučiní-li tak, bude strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole doúčtována za plnou cenu dle cenové kalkulace platné pro příslušný rok (**Příloha 1** - finanční normativ + režie mzdová a provozní).
- 4.2 Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

### 5. Platby za stravné

- 5.1 Strava se platí bezhotovostně (zřízením svolení k inkasu) nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ zpětně do 20. dne příslušného měsíce, odhlášené obědy jsou odečteny.
- 5.2 Výše úhrady se řídí dle cenové kalkulace na dané období-viz. **Příloha 1**

## 6. Příloha 1

**CENOVÁ KALKULACE 2021**

	<b>3 – 6 let</b>	<b>7 – 10 let</b>	<b>7 – 10 let</b>	<b>11 – 14 let</b>	<b>15 a více let</b>	<b>Zaměst.</b>
<b>Potraviny</b>	<b>40,00</b>	<b>44,00</b>	<b>24,00</b>	<b>27,00</b>	<b>28,00</b>	<b>36,00</b>
Věcné náklady	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Mzdové náklady	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
	81,00	85,00	65,00	68,00	69,00	77,00

Strávníci výše uvedených kategorií hradí pouze cenu potravin, věcné a mzdové náklady hradí zřizovatel a KÚ.

## Individuální kalkulace

Potraviny	36,00
Věcné náklady	5,00
Mzdové náklady	36,00
Zisk	5,00
<b>Vlastní náklady celkem</b>	<b>82,00</b>

**Cizí strávníci – hradí plnou cenu oběda**

Kalkulace platná od 1. 9. 2021