

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, ŠUMNÁ

Vnitřní řád školní družiny

| Č.j.: | 63/05 | Číslo směrnice: 2.2 | | | |
|--------------------------------------|----------------|--|------------------|-----------------------|-----------|
| Vypracoval: | Richard Nekula | | | | |
| Schválil: | Richard Nekula | | | | |
| Pedagogická rada projednala dne | 18. 1. 2008 | | | | |
| Účinnost ode dne: | 18. 1. 2008 | | | | |
| Změny v organizační směrnici: | | | | | |
| Poř. číslo | Datum vydání | Strana číslo | Účinnost ode dne | Provedl: jméno podpis | Poznámka |
| 2 | 1. 1.2008 | vše | 18. 1. 2008 | Richard Nekula | Nahrazení |
| 3 | 15. 4. 2018 | GDPR | 25. 5. 2018 | Richard Nekula | Nahrazení |
| 4 | 28. 8. 2020 | Hygiena | 1. 9. 2020 | Richard Nekula | Doplnění |

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení
Organizace a provoz školní družiny
Režim školní družiny
Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků naší školy.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Družina vykonává činnosti pro zapsané účastníky.
- 1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost vzdělávání
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněnou přihláškou do ŠD s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud v nich není plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - například dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky.
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:

| | |
|----|--------------------|
| PO | 11.20 - 15.30 hod. |
| ÚT | 11.20 - 15.30 hod. |
| ST | 11.20 - 15.30 hod. |
| ČT | 11.20 - 15.30 hod. |
| PÁ | 11.20 - 15.30 hod. |

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna není činnost ŠD zajišťována.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 3.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD po vyučování.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.20 do 13.05 hod..

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem v přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí řediteli.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastizení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.

4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Režim při COVID

V souvislosti s opatřeními platnými pro činnost škol a školských zařízení v souvislosti s COVID 19 je třeba postupovat operativně dle aktuálních pravidel stanovených Ministerstvem zdravotnictví, MŠMT a aktuální situací v daném zařízení.

7. Pitný režim

7.1. Pitný režim zajišťují rodiče dětí.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. oddělení

11:20 - 11:40 odpočinková činnost, příprava na oběd

11:40 - 12:30 oběd, relaxace, klidové hry, poslech četby, hudby nebo pohádek, vyprávění

12:30 - 13:30 rekreační činnost, vycházky, pobyt na zahradě, míčové hry, soutěže a hry

13:30 - odchod odjíždějících dětí na autobus s doprovodem vychovatelky

13:30 - 14:30 zájmová činnost - aktivity z oblasti přírodovědné, sportovní, pracovní, estetické a společensko-vědní

14:30 - 15:10 sebevzdělávací činnost formou kvízů, soutěží, křížovek a didaktických her

15:10 - 15:30 spontánní hry, postupný odchod dětí domů

II. oddělení

12:15 - 12:30 příprava na oběd

12:30 - 13:30 oběd, relaxace, klidové hry, poslech četby, hudby nebo pohádek, vyprávění

13:30 - odchod odjíždějících dětí na autobus s doprovodem vychovatelky, spojení

III. oddělení

12:15 - 12:30 příprava na oběd

12:30 - 13:30 oběd, relaxace, klidové hry, poslech četby, hudby nebo pohádek, vyprávění

13:30 - odchod odjíždějících dětí na autobus s doprovodem vychovatelky, spojení

IV. DOKUMENTACE VEDENÁ VE ŠD

1. Přihláška do školní družiny
2. Přehled výchovně vzdělávací
3. Docházkový list.