

**Základní škola a Mateřská škola, Šumná, okres Znojmo, příspěvková
organizace**

Šumná 92, 671 02; IČO: 750 22 320; 515 291 299

zssumna@zssumna.cz; www.zssumna.cz;

Výroční zpráva za školní rok 2018-2019

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	
Adresa školy	Šumná 92, 67102 Šumná
IČ	750 22 320
Bankovní spojení	158 405 4399 / 0800
Telefon/fax	515 291 299
E-mail	zssumna@zssumna.cz
Adresa internetové stránky	www.zssumna.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Šumná
IZO ředitelství	600 127 508
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitel: Mgr. Richard Nekula Zástupce: Mgr. Pavel Kučera Hlavní účetní: Yvona Valičová
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Hlavní činnosti příspěvkové organizace jsou provoz MŠ, ZŠ, ŠJ a ŠD.

1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola, Šumná 180	42
Mateřská škola, Horní Břečkov 67	18
Základní škola, Šumná 92	306
Školní družina, Šumná 92	60
Školní jídelna – výdejna MŠ Š, Šumná 180	42
Školní jídelna – výdejna MŠ HB, Horní Břečkov 67	18
Školní jídelna – ZŠ, Šumná 92	200

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	0	0	0
31 - 40 let	1	7	8	28
41 - 50 let	1	10	11	38
51 - 60 let	3	7	10	34
61 a více let	0	0	0	0
celkem	5	24	29	100,0
%	17,2	82,8	100,0	x

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0
vyučen	1	6	7	24
střední odborné	0	0	0	0
úplné střední	0	10	10	34
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	4	8	12	42
celkem	5	24	29	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	3	1	4	75
učitel druhého stupně základní školy	6	1	7	86
učitel náboženství	1	0	1	100
vychovatel	2	0	2	100
asistent pedagoga	2	1	3	67
celkem	14	3	17	82

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

předmět	%
Český jazyk	75
Cizí jazyk	75
Matematika	75
Prvouka	75
Hudební výchova	80
Výtvarná výchova	80
Praktické činnosti	80
Tělesná výchova	100

b) 2. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	100
Matematika	25
Chemie	0
Fyzika	100
Přírodopis	100
Zeměpis	100
Dějepis	0
Občanská výchova	100
Výchova ke zdraví	100
Hudební výchova	0
Výtvarná výchova	0
Praktické činnosti	0
Tělesná výchova	100
Volitelné předměty	66,6

2.5 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	2
3	2
4	0
5	2
6	0
7	2
8	3
9	7
10	0
11	0
12	8
13	3

2.6 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	3	10,3
do 10 let	1	3,4
do 15 let	4	13,8
do 20 let	3	10,3
nad 20 let	18	62,2
Celkem	29	100,0

2.7 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	3
odchody	3

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání)	1. – 9. třída

3.2 Učební plán školy

Oblast	Předmět	1. stupeň									2. stupeň					
		1	2	3	4	5	DH	MY	RVP	6	7	8	9	DH	MY	RVP
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	7+2	7+2	7+2	7	7	6	41	35	4	4	4+1	3+1	2	17	15
	Anglický jazyk	0+1	0+1	3	3	3	2	11	9	3	3	3	3		12	12
	Konverzace z anglického jazyka										1			1	1	
	Německý jazyk										2+1	2+1	2+1	3	9	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	4	24	20	4	3+1	4+1	4+1	3	18	15
Informační a komunikační technologie	Informatika					1		1	1	0+1	0+1		1	2	3	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2	3+1	3	1									
	Přírodověda															
	Vlastivěda							13	12							
Člověk a společnost	Výchova k občanství									1	1	1	1			
	Dějepis									2	2	1	2		11	11
Člověk a příroda	Přírodopis									2	2	1+1	1	1		
	Chemie											2	1+1	1		
	Fyzika									2	1	2	2			
	Zeměpis									2	1	1	1+1	1	24	21
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1				2	1	1				
	Výtvarná výchova	1	1	1+1	2	2	1	13	12	2	2	1	1		10	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1		5	5	1	1	1			3	3
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2				2	2	2	2			
	Výchova ke zdraví							10	10	0+1	0+1		1	2	11	10
	Sportovní hry									1					1	
Volitelné předměty	Technické činnosti											0+1	1	1		
	Cvičení z Čj											0+1	1	1		
	Domácnost											1	1	1	2	
Disponibilní hodiny						14		14								18
	skutečnost	21	22	25	25	25		118	118	30	30	31	31		122	122
	max	22	22	26	26	26				30	30	32	32			
	min	18	18	22	22	22				28	28	30	30			

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

Nepovinný předmět: náboženství

Kroužky: šachový, mažoretky, teakwondo

3.4 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	0	0	0

* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin“.

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
1.	19	9	10
2.	8	7	1
3.	15	7	8
4.	8	4	4
5.	16	7	9
6.	17	8	9
7.	10	5	5
8.	14	5	9
9.	15	8	7
celkem	122	60	62

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	10	3

4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy

ročník	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků	0	0	0	1	1	0	0	0

4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	3
střední odborná škola	7
střední odborné učiliště	5
konzervatoř	0

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.	19	0	0
2.	7	1	0
3.	14	1	0
4.	6	2	0
5.	10	6	0
6.	12	5	0
7.	3	7	0
8.	8	7	0
9.	7	7	0
celkem	86	36	0

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
6.	0	0
7.	0	0
8.	0	0
9.	0	0
celkem	0	0

5.3 Výchovní opatření – pochvaly

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.	0	30
2.	1	8
3.	1	12
4.	2	7
5.	6	7
6.	6	18
7.	5	6
8.	9	10
9.	8	12
celkem	38	110

5.4 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

třída	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.	0	0
2.	0	1
3.	0	0
4.	0	0
5.	1	2
6.	0	0
7.	1	0
8.	0	1
9.	0	1
celkem	3	1

5.5 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
1.	1340	70,5	0	0
2.	402	50,3	0	0
3.	1041	69,4	0	0
4.	672	84	0	0
5.	1571	98,2	0	0
6.	1598	94	0	0
7.	992	99,2	0	0
8.	2456	175,4	0	0
9.	1843	131,6	0	0
celkem	11915	97,7	0	0

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	8
Zástupce ředitele školy	10
Ostatní pracovníci	0
Celkem	18

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+ (objevuje se ve všech hodinách)	+ - (objevuje se pouze v některých hodinách)	- (v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			

soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	ano		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	ano		
konkretizace cílů ve sledované výuce		ano	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	ano		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		ano	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		ano	
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	ano		
sledování a plnění stanovených cílů	ano		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	ano		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		ano	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		ano	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	ano		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	ano		
účelnost aplikovaných metod		ano	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	ano		
vhodná forma kladení otázek	ano		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		ano	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		ano	
využívání zkušeností žáků		ano	
vliv hodnocení na motivaci žáků		ano	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		ano	
osobní příklad pedagoga	ano		
Interakce a komunikace			
klima třídy	ano		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		ano	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	ano		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	ano		

vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	ano		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		ano	
respektování individuálních schopností žáků	ano		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		ano	
ocenění pokroku		ano	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem			
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	ano		
využití klasifikačního řádu	ano		

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
1. Kompetence k učení			
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		ano	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		ano	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy	ano		
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		ano	
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplňuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		ano	
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejružnější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplňuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	ano		
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky,	ano		

využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému			
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		ano	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů	ano		
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		ano	
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	ano		
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje		ano	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		ano	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	ano		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	ano		
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	ano		
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	ano		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	ano		

přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	ano		
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	ano		
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí		ano	
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	ano		
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka		ano	
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	ano		
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	ano		
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	ano		
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	ano		
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření	ano		
orientuje se v základních aktivitách potřebných k		ano	

uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.			
---	--	--	--

7. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

7.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	26	4	1
2	23	7	1
celkem	48	12	2

8. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

8.1 Akce školy

Typ akce	Počet zúčastněných tříd	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
Výuka plavání	4	42	úspěch
Lyžařský výcvik	2	45	úspěch
Školní výlety	9	103	úspěch
Zahraniční výjezdy	1	24	úspěch

8.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Počet žáků	Výsledek, umístění
Dopravní soutěž	8	2

9. Prevence rizik a školní úrazy

9.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	13
Počet odeslaných záznamů o úrazech	5

9.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	5
V ostatních vyučovacích předmětech	2
Výlety a exkurze	1
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0

Přestávky ve škole	5
Školní družina a klub	0

10. Spolupráce školy s rodiči

10.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Pravidelné schůze
Občanské sdružení při škole	Ano
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Ano
Školní akce pro rodiče	Ples, besídky, jiné

11. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

11.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil

11.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil

11.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil

12. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

12.1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Na kvalitní úrovni
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Dvě nové odborné pracovny
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Na kvalitní úrovni
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti	Využívá se sál OU

prostorů používaných pro výuku	
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Na kvalitní úrovni
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Průměrná úroveň
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Na kvalitní úrovni
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Na kvalitní úrovni

Tato výroční zpráva byla projednána v radě školy, předána zřizovateli a zveřejněna na [www stránkách školy](#).

Richard Nekula